

**Culver City Unified School District  
4034 Irving Place  
Culver City, CA 90232**

**Field Trip Lunch Request**

Students may preorder a sack lunch to take with them on a field trip. Please complete this form and return to the classroom teacher for distribution to district food services. (Eligibility for "free, reduced, or fully paid" field trip lunches follow the same guidelines as a regular lunch). The Field Trip Lunch Request must be returned no later than 2 days before the actual field trip to be processed.

Please reserve a sack lunch for \_\_\_\_\_  
Name of Student

Field trip date: \_\_\_\_\_

Teacher: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature of Parent or Guardian

**Distrito Escolar Unificado De Culver City  
4034 Irving Place  
Culver City, CA 90232**

**Petición para un almuerzo en Dia de Paseo**

Los estudiantes pueden ordenar por adelantado el almuerzo para llevar al paseo. Par favor llene esta forma y regese al maestro/a de la clase para distribuir al servicio de comida del distrito. (Las guias para elegibilidad del almuerzo gratis, precia reducido, o pagado completamente seguiran igual como cuando tienen el almuerzo regular). La petición para un almuerzo en el dia de pasea debe ser entregado a mas tardar 2 dias antes del paseo debe ser entregado a más tardar 2 dias antes del paseo para asi poder ser procesado.

Par favor reserve un almuerzo para \_\_\_\_\_  
Nombre del alumno

Fecha del paseo: \_\_\_\_\_

Maestro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Padro or Guardian